



報名表

本院專用 Office use only ver 20080101

Received Date: _____ Handled by: _____

Remarks: _____

Application: Walk-in By Mail By FaxPayment: Cash Cheque Credit Card

報名須知

1. 每項課程請用一份表格，如有需要可自行影印。
2. 如選擇以支票繳付課程費用，請將表格連同劃線支票郵寄或親身交回本院（每項課程須獨立填寫一張支票），支票抬頭請寫「職業訓練局」，如以信用卡繳付學費，請將表格傳真、郵寄或親身交回本院辦事處。
傳真：2891 5707 地址：香港灣仔活道27號職業訓練局大樓9樓高峰進修學院
3. 如學員選擇以郵寄或傳真方式交回報名表及課程費用，請致電2836 1906以便本院確認收到有關表格及費用。
4. 所有課程名額均以先到先得方法分配，任何未填妥之表格，或沒有連同支票交回之表格，本院將不會處理。
5. 學院之課程管理細則，已詳細列於每季課程章程內，申請人/學員須遵守有關條文。
6. CPD分數將按出席時數按比例計算。如學員之出席時數未及課程長度的80%或以上，學員將不能獲得SFC分數及MPFA分數。有關分數的最小單位為0.5分，遲到或早退不足半小時亦作半小時計算（時間計算以本院時鐘為準）。

聲明

1. 本人聲明於本申請表所提供資料均屬真實，並無遺漏。
2. 本人知悉並同意高峰進修學院使用本人之個人資料作處理入學註冊及一切課程與行政之用途。
3. 本人知悉並同意高峰進修學院使用本人之個人資料作課程推廣或研討會等用途，如有需要，本人可隨時以書面或電郵(peak@vtc.edu.hk)通知學院停止向本人發出任何推廣資料。
4. 本人知悉並同意高峰進修學院於本人出席CPD/CPT課程時，查閱本人之身份證明文件以核實身份。
5. 本人明白並會盡量填寫足夠資料，否則學院不能有效地處理本人的申請。
6. 本人知悉並同意高峰進修學院以高峰進修學院的時鐘作為量度本人遲到或早退與否的準則。並同意報名須知第5項有關 CPD 分數、SFC分數及MPFA分數的扣減方式。
7. 本人明白除申請不獲接納或所選的課程取消外，所有已繳學費恕不退還。學費及學額亦不可轉讓他人。

申請人資料 (請填寫香港身份證上之姓名)

姓名(英文): _____ (中文): _____

香港身分證號碼: _____ 出生日期(日/月/年): _____ 性別: 男 女

通訊地址: _____

任職機構名稱: _____ 職位/部門: _____

電郵地址:(1) _____ (2) _____

日間聯絡電話: _____ 手提: _____ 傳真: _____

開課通知: 請以 郵遞 圖文傳真 電郵 方式發出(如無指定,本院將以郵遞方式發出通知)

報讀課程資料

課程編號/名稱: _____ 學期(日/月/年): _____ / _____ / _____

只供報讀文憑/證書課程申請者填寫

單元編號	單元名稱	開課日期

學歷背景

曾經修讀之課程	院校/考試	畢業年份	已完成的百分比(%)

若你希望以成年學生的身分申請入讀課程，請「」此方格。(詳情請參考課程單張)

就業背景

請列寫與本課程有關的就業及職位資料。亦可附上相關僱主的推薦信副本。(若空格不敷應用，請另頁填寫)

公司名稱	就業時期: 由 / 至	職位名稱	全職 或 兼職

* 請連同相關的學歷證明副本與本表格一併遞交。

付款方法

 現金 或 支票 (抬頭請寫: 職業訓練局)

金額: 港幣 _____ 元 支票號碼: _____

 信用卡信用卡號碼: _____ 有效期: (MM/YY) _____ 付款額: Amount _____ _____
(持卡人姓名)_____
(持卡人簽署)

本人已閱悉、了解並願意遵守高峰進修學院的報名須知及課程管理細則。本人亦聲明以上所提供的資料為真實無誤。

申請人簽名	日期
-------	----

ver 20080101

持續進修基金

 申請CEF*(請連同持續進修基金申請表及身份證副本於開課前最少10個工作天交回本院代辦手續,逾期遞交恕不受理) 已申請 / 不申請

請問您如何得知本課程途徑?

 網頁 電郵 單張 每季課程章程 朋友 港鐵廣告 報紙/雜誌(名稱: _____) 其他: _____

聯絡方法

如有需要,本院將以電郵方式發出所有通知(例:更改上課時間)如無提供電郵資料之學員,本院將以電話聯絡。

Member of VTC Group